



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

188300, г.Гатчина Ленинградской обл., ул.Рощинская, 8, тел/факс (881371) 43296

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 03.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

_____ А.Э. Морослип

Приказ № 31 от 03.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ГАТЧИНА
2019**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам повышения квалификации, а также правила перевода и отчисления обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее - Закон об образовании), приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Постановление), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее - Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий» (далее - Учреждение).

При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с Уставом образовательной организации.

2. Правила приема и перевода обучающихся

2.1. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. Совершеннолетнее лицо или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение в Учреждение, подает Заявление на обучение, заключает с Учреждением Договор на обучение, составленный в простой письменной форме и дает согласие на обработку персональных данных.

2.5. Администрация Учреждения при приеме Заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, или факт родственных отношений родителей (или полномочий законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест, при наличии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в Учреждении.

2.7. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме учащегося на обучение.

2.8. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение. Заместитель директора по учебной части после издания распорядительного акта о приеме учащихся на обучение как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств формирует папки объединений, в которых хранятся документы, списочный состав учащихся.

2.9. Учреждение при приеме обучающегося обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии документов доступны на сайте Учреждения и на информационных стендах. С оригиналами можно ознакомиться, обратившись к администрации Учреждения.

2.10. Договор об обучении содержит вид (общеразвивающая) и направленность образовательной программы (естественнонаучная, техническая, художественная, социально-педагогическая), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона обучающийся вправе перейти на обучение по другой образовательной программе или в другую учебную группу по согласованию с администрацией Учреждения.

2.12. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, подает Заявление о переводе с обоснованием причин перевода директору Учреждения.

2.13. Основанием для перевода является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о переводе.

2.14. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется с целью удовлетворения потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, темпов и сроков освоения ими программы, а также с целью соблюдения прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 34 Закона об образовании.

2.15. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в случаях:

- высокой степени освоения материала обучающимся;
- желания родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наличия медицинского показания;
- смены формы обучения;
- наличия не ликвидированной в установленные сроки задолженности.

3. Правила отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется по причинам:

- Завершение обучения.
- Медицинское заключение о противопоказаниях по состоянию здоровья.
- Личное заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин.
- Систематическое нарушение обучающимся старше 15 лет Правил внутреннего распорядка обучающихся.
 - Непосещение более 4 занятий подряд без уважительных причин.

3.2. При досрочном отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, утвержденный директором Учреждения.