



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

---

188300, г.Гатчина Ленинградской обл., ул.Рощинская, 8, тел/факс (881371) 43296

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 02.12.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 03.12.2019 № 52  
директора МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»  
\_\_\_\_\_ А.Э. Морослип

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О форме документа об обучении

по дополнительным образовательным программам

**ГАТЧИНА**

**2019**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2. В МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» разработаны 4 вида документов, выдаваемых по окончании обучения по дополнительным образовательным программам: удостоверение, сертификат, свидетельство и справка.

Удостоверение выдается при успешном освоении курса обучения, продолжительность которого равна или превышает 72 часа.

Сертификат выдается при успешном освоении курса обучения, продолжительность которого превышает 12 часов.

Свидетельство выдается при успешном освоении курса обучения, продолжительность которого не превышает 12 часов.

Справка выдается в случае, если слушатель не освоил до конца дополнительную образовательную программу.

В ЦИТ работает накопительная система, позволяющая выдавать удостоверение при накоплении 72 и более часов, подтвержденных сертификатами.

3. Удостоверение содержит следующую информацию:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения;
- б) фамилия, имя, отчество слушателя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) название дополнительной образовательной программы;
- д) объем оказываемых образовательных услуг;
- е) фамилия, имя, отчество директора и секретаря МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ», подписывающих удостоверение;
- ж) регистрационный номер удостоверения;
- з) место и дата выдачи удостоверения.

4. Сертификат содержит:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения;
- б) регистрационный номер сертификата;
- в) дату выдачи сертификата;
- г) фамилия, имя, отчество слушателя;
- д) сроки оказания образовательных услуг;
- е) название дополнительной образовательной программы;

- ж) объем оказываемых образовательных услуг;
- е) фамилия, имя, отчество директора МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ», подписывающего сертификат.

5. Свидетельство содержит:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения;
- б) регистрационный номер свидетельства;
- в) год выдачи сертификата;
- г) фамилия, имя, отчество слушателя;
- д) сроки оказания образовательных услуг;
- е) название дополнительной образовательной программы;
- ж) объем оказываемых образовательных услуг;
- е) фамилия, имя, отчество директора МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ», подписывающего свидетельство.

5. Справка содержит:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения;
- б) регистрационный номер справки;
- в) дату выдачи справки;
- г) фамилия, имя, отчество слушателя;
- д) сроки оказания образовательных услуг;
- е) название дополнительной образовательной программы;
- ж) объем освоенных обучающимся оказываемых образовательных услуг;
- е) фамилия, имя, отчество директора МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ», подписывающего справку.