



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

188300, г. Ленинградской обл., ул. Рощинская, 8, тел/факс (881371) 43296

ПРИНЯТА:

на заседании Педагогического Совета  
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

протокол № 1

от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

  
Морозов А.А.

Приказ № 46 от «09» 09 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка  
материалов портфолио»**

Категория слушателей: *работники образовательных организаций*

Организация обучения: *очная*

Срок обучения: *72 часа*

Разработчики программы:

*Матвеева Н.Г., преподаватель высшей квалификационной  
категории,*

*Матвеев А.В., преподаватель и методист*

Гатчина  
2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	5
Учебно-тематический план .....	5
Содержание программы .....	6
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
Источники .....	8
Методическое обеспечение образовательной программы .....	9
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	11
V. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	12
Приложение №1. Учет работы по выполнению учебно- тематического плана .....	13 Приложение
№2. Итоговый контроль .....	15

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио» разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Проблема становления и развития профессионализма является общественно-государственной проблемой, решению которой отводится приоритетное направление. Не случайно основной целью образования становится не простая совокупность знаний, умений и навыков, а основанная на них личная, социальная и профессиональная компетентность — умение самостоятельно добывать, анализировать и эффективно использовать информацию, умение рационально и эффективно жить и работать в быстро изменяющемся мире.

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должны проходить аттестацию.

**Цель** дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио»:

формирование профессиональных навыков разработки электронного портфолио как основного инструментария оценки индивидуальных и профессиональных достижений педагогов, основанного на грамотном использовании потенциала информационных технологий для решения практико-ориентированных задач профессиональной деятельности.

**Задачи** дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио»:

- создать условия для развития и практического применения ИКТ составляющей аттестации педагога;
- совместно проанализировать рекомендации и требования, предъявляемые к аттестующимся педагогам в Ленинградской области;

- подготовить к размещению электронное портфолио (блог, сайт) педагога;
- продемонстрировать ИКТ-компетентности в исследовательской и проектной деятельности;
- определить критерии экспертной оценки продуктов и объектов собственной и чужой деятельности, размещаемых на профессиональных педагогических порталах.

### **Актуальность**

Аттестация важна не только для самих педагогических работников (стимулирует их профессиональный и личностный рост, повышение размеров оплаты труда и т.д.), но и направлена на улучшение качества образования на основе повышения эффективности и качества их педагогической деятельности.

Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276 (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.05.2014 Регистрационный №32408) утвержден Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Согласно правилам аттестации педагогические работники первой и высшей квалификационной категории должны владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности, а также активно распространять собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

### **Новизна**

У современного педагога должны быть и «досье успехов», в котором отражается все радостное, интересное и достойное из того, что происходит в жизни педагога, и «досье результативности», которым можно оценить профессиональную деятельность, и «методическая копилка», которой можно поделиться с коллегами. Все это можно разместить в «электронном портфолио педагога» (блоге, сайте), представляемом, в частности, и при аттестации педагога.

**Вид программы** - модифицированная, на основе структуры и оформления дополнительных образовательных программ повышения квалификации и ранее созданной программы сотрудниками ЦИТ.

**Срок реализации** дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио»: 72 часа.

Настоящая программа рассчитана на пользователя, имеющего представление о возможностях персонального компьютера, владеющего базовыми навыками обработки информации и в сети Интернет, предназначена для специалистов дошкольного, среднего и общего образования, готовящихся к прохождению процедуры аттестации на первую или высшую категорию.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практика	
1.	Введение. Знакомство с материалами по процедуре аттестации педагогических работников	6	4	2	Собеседование
2.	Электронное портфолио педагога – основные разделы и возможности их оформления	12	4	10	Лист оценивания
3.	ИКТ-технологии для создания отдельных разделов портфолио	18	6	12	
4.	Профессиональный блог (сайт) педагога и технологии его создания	6	2	4	
5.	Создание и ведение блога педагога в профессиональной педагогической сети nsportal.ru	24	4	20	
6	Представление материалов аттестации.	6		6	Защита проекта
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	

### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе:	
			Лекции	Практика
<b>1.</b>	<b>Введение. Знакомство с материалами по процедуре аттестации педагогических работников</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности в компьютерном классе. Знакомство с разделами программы.	2	2	
1.2	Знакомство с материалами по процедуре аттестации педагогических работников	4	2	2
<b>2</b>	<b>Электронное портфолио педагога – основные разделы и возможности их оформления</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
2.1	Цифровая грамотность современного педагога и ее компоненты.	6	2	4
2.2	Структура электронного портфолио. Технология создания электронного портфолио. Преимущества и недостатки.	6	2	4

<b>3</b>	<b>ИКТ-технологии для создания отдельных разделов портфолио:</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
3.1	Электронные таблицы для оформления результативности деятельности педагога	6	2	4
3.2	Структура оформления проектной деятельности	6	2	4

№	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе:	
			Лекции	Практика
3.3	Рекомендации и требования к оформлению дидактических материалов в формате презентаций и ЦОР. Критериальный подход к процедуре оценивания способов деятельности обучающихся	6	2	4
<b>4</b>	<b>Профессиональный блог (сайт) педагога и технологии его создания</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
4.1	Знакомство с использованием сервисов «Сайты Google»	6	2	4
4.2	Знакомство с использованием сервисов: multiurok.ru			
<b>5</b>	<b>Создание и ведение мини-сайта (блога) педагога в профессиональной педагогической сети nsportal.ru</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
5.1	Запись в блоге	6	2	4
5.2	Конспект урока/занятия	6	1	5
5.3	Цифровой образовательный ресурс	6	1	5
<b>6</b>	<b>Итоговый контроль</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>52</b>

## Содержание программы

### «Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио»

#### Модуль 1. Введение. Знакомство с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.

1.1. Организационное занятие. Знакомство. Техника безопасности в компьютерном классе. Вводный инструктаж по работе с персональным компьютером. Знакомство с разделами программы.

1.2. Знакомство с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276. Профессиональный стандарт педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. Материалы отдела аттестации ЛОИРО. •Экспертное заключение педагогического работника по результатам аттестации с целью подтверждения

соответствия занимаемой должности. Экспертное заключение по должности «педагог», «воспитатель», «педагог дополнительного образования», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «инструктор по труду» специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Рекомендации по оформлению документов по должности «педагог».

## **Модуль 2. Электронное портфолио педагога – основные разделы и возможности их оформления.**

2.1. Цифровая грамотность современного педагога и ее компоненты. Дорожная карта и инструменты оценки цифровой грамотности педагога

2.2. Структура электронного портфолио. Технология создания электронного портфолио. Преимущества и недостатки.

## **Модуль 3. ИКТ-технологии для создания отдельных разделов портфолио.**

3.1. Электронные таблицы для оформления результативности деятельности педагога

3.2. Структура оформления проектной деятельности

3.3. Рекомендации и требования к оформлению дидактических материалов в формате презентаций и ЦОР. Критериальный подход к процедуре оценивания способов деятельности обучающихся

## **Модуль 4. Профессиональный блог (сайт) педагога и технологии его создания**

Знакомство с использованием сервисов– бесплатными конструкторами блогов и сайтов:

4.1. Сайты Google

4.2. multiurok.ru

## **Модуль 5. Создание и ведение блога педагога в профессиональной педагогической сети nsportal.ru.**

5.1. Создание и ведение блога педагога в профессиональной педагогической сети nsportal.ru - практическое использование аккаунта «Запись в блоге»

5.2. Использование аккаунта «Конспект урока/занятия», комментарии - размещение своих материалов

5.3. Использование аккаунта «Цифровой образовательный ресурс» - размещение своих материалов

## **Модуль 6. Итоговый контроль. Защита проекта.**

6.1. Подведение итогов, защита выпускных работ, подготовка к печати публикаций (свидетельств о публикациях)

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Учебные занятия** проходят в форме лекций, разбора вопросов слушателей, выполнения практических и лабораторных работ.

**Формы обучения** - очная.

**Формы организации образовательной деятельности слушателей** по группам.

**Наполняемость группы** не более 10 человек.

**Продолжительности одного занятия** 6 часов.

Организационно-педагогические условия направлены на обеспечение реализации образовательной программы в полном объеме, качество подготовки слушателей, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

#### **Средства обучения**

##### **Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления)**

Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений)	Количество
Персональный компьютер	11
Проектор	1
Документ-камера	1
Мультимедийный экран	1

##### **Перечень технических средств обучения**

Наименование технических средств обучения	Количество
Маркерная доска	1
Маркер для досок	3
Губка для доски	1
Стол под компьютер	11
Стулья	11

##### **Перечень учебно-методических материалов**

Наименование учебно-методических материалов	Количество
Дидактический материал: лабораторные и практические работы	5
Презентации к занятиям	4

#### **Источники**

[О методике оценки уровня квалификации педагогических работников](#) -



[Материалы отдела аттестации ЛОИРО](#)

[Рекомендации по оформлению документов по должности «учитель»](#)

[В помощь аттестующимся – библиотека сети творческих учителей](#)

**Методическое обеспечение образовательной программы «Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио»**

№	Раздел, тема	Форма занятий	Приемы и методы проведения занятий	Дидактический материал	Форма подведения итогов. Задания.
1.	<b>Модуль 1:</b> Знакомство с материалами по процедуре аттестации педагогических работников	комбинированная	Лекция, обсуждение	<a href="#">Типовые характеристики педагога, соответствующего требованиям первой и высшей квалификационных категорий</a> <a href="#">Описание профессиональных компетенций педагогической деятельности</a> <a href="#">Схема конспекта урока</a>	Подготовить вопросы для обсуждения в группе. В соответствии с требованиями к оформлению раздела «Общие сведения о педагогическом работнике» подготовить в электронном виде свои данные
2.	<b>Модуль 2:</b> Электронное портфолио педагога – основные разделы и возможности их оформления	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	<a href="#">Структура портфолио профессиональной деятельности педагога</a> <a href="#">Рекомендации по оформлению документов по должности «педагог»</a> Примеры портфолио	Провести «творчески критическую» ревизию своих наработок и подготовить их в электронном виде для создания портфолио. Выбрать приемлемую для Вас форму портфолио.
3.	<b>Модуль 3:</b> ИКТ-технологии для создания отдельных разделов портфолио	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	Использование электронных таблиц для оформления раздела «Профессиональные достижения педагогического работника» Структура оформления проектной деятельности Рекомендации и требования к оформлению презентаций и ЦОР	Подготовить таблицы по профессиональным достижениям педагога и диаграммы к ним Составить методический паспорт проекта Оформить презентации к портфолио в соответствии с рекомендациями и требованиями

4.	<b>Модуль 4:</b> Профессиональный блог педагога и технологии его создания	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	<a href="#">Что такое блог? В помощь блоггеру</a>	Найти блоги и сайты по профессиональной деятельности педагога, созданные <a href="#">Blogger</a> и <a href="#">openclass.ru</a> Найти плюсы и
					минусы создаваемых там материалов
5.	<b>Модуль 5:</b> Создание и ведение блога педагога в профессиональной педагогической сети <a href="#">nsportal.ru</a>	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение		Создание мини-сайта на <a href="#">nsportal.ru</a> Обсуждение блогов (сайтов) коллег

**Кадровое обеспечение:** преподаватель, владеющий компьютерными технологиями.

## V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Слушатели овладеют знаниями о:

- сути, целях, задачах, назначении документов профессионального портфолио педагога;
- доказательности и достоверности материалов;
- способах подтверждения критериев и параметров портфолио;
- подготовки документов для портфолио.

Слушатели будут *уметь*:

- ориентироваться в многообразии цифровых технологий и интернет ресурсов для профессиональной деятельности педагога;
- составлять подтверждающие справки, информации, аналитические справки;
- грамотно и аргументировано оформлять копии и оригиналы документов;
- определять круг документов, необходимых для аттестации. □ правильно оформлять электронные публикации в сети Интернет;
- создавать и оформлять авторские конспекты уроков и занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- оформлять методический паспорт и портфолио проекта в соответствии с образовательными стандартами по предмету; □ разрабатывать инструменты оценивания деятельности учащихся; □ обмениваться опытом работы.

Слушатели получают *опыт*:

- размещения материалов в сетевых сообществах;
- создания элементов электронного портфолио педагога для мониторинга и оценки рейтинга инструментами цифровых технологий; □ организации индивидуальной или коллективной работы в сети;
- экспертной деятельности.

Кроме того, пройдя обучение по программе, слушатели будут:

1. свободно владеть самой последней и полной информацией о способах предоставления документов на аттестацию;
2. предоставлять достоверные и качественно оформленные документы для экспертной оценки.

## **VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результативность обучения определяется на основе контроля выполнения практических и лабораторных работ, рефлексии по итогам каждого учебного дня. Итоговая аттестация проводится в форме оценки комплекса работ, выполненных слушателем на всех этапах обучения и демонстрирующих овладение учебного материала.

Выполнение лабораторных работ должно удовлетворять следующим критериям:

- задание должно быть выполнено в полном объёме;
- отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- результаты должны находиться в папке пользователя или размещены он-лайн на соответствующем сайте (согласно заданию преподавателя);
- владение приемами применения ИКТ в обучении.

**Приложение №1. Учет работы по выполнению учебно-тематического плана**

Дата	Наименование тем	Количество часов		ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
		Лекции	Практика		
	Введение. Техника безопасности в компьютерном классе. Вводный инструктаж по работе с персональным компьютером. Знакомство с разделами программы. Знакомство с регулирующими документами по процедуре аттестации педагогических работников	4	2		
	Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. Материалы отдела аттестации ЛОИРО. Об электронном портфолио педагога – знакомимся с опытом коллег	3	3		
	Цифровая грамотность современного педагога и ее компоненты. Дорожная карта и инструменты оценки цифровой грамотности педагога.	2	4		
	Структура электронного портфолио. Технология создания электронного портфолио. Преимущества и недостатки.	2	4		
	ИКТ-технологии для создания отдельных разделов портфолио: Электронные таблицы для оформления результативности деятельности педагога	2	4		
	ИКТ-технологии для создания отдельных разделов портфолио: Структура оформления проектной деятельности	2	4		

Дата	Наименование тем	Количество часов		ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
		Лекции	Практика		
	ИКТ-технологии для создания отдельных разделов портфолио: Рекомендации и требования к оформлению дидактических материалов в формате презентаций и ЦОР Критериальный подход к процедуре оценивания способов деятельности обучающихся	2	4		
	Профессиональный блог (сайт) педагога и технологии его создания. Знакомство с использованием сервисов – бесплатными конструкторами блогов и сайтов: «Сайты Google» и multiurok.ru	2	4		
	Создание и ведение блога педагога в профессиональной педагогической сети nsportal.ru - практическое использование аккаунта «Запись в блоге»	2	4		
	Использование аккаунта «Конспект урока/занятия», комментарии - размещение своих материалов	1	5		
	Использование аккаунта «Цифровой образовательный ресурс» - размещение своих материалов	1	5		
	Подведение итогов, защита выпускных работ, подготовка к печати		6		

**Итоговая работа по образовательной программе  
«Аттестация педагогов по ФГОС: подготовка материалов портфолио»**

К заключительному занятию слушатели размещают на своем минисайте все оформленные цифровые образовательные ресурсы (конспект занятия, проект, результативность своей работы и т.п.), что позволяет им окончательно закрепить и привести в систему полученные знания и навыки.

**Требования к итоговой работе** 1. Качество выполнения тренировочных заданий в процессе изучения. 2. Защита мини-сайта(блога) и /или визитной карточки портфолио.

Критериями являются:

1. Результативность (все материалы грамотно оформлены).
2. Полнота использования исходной информации.
3. Всесторонний анализ информации.
4. Качественное оформление и удобство в применении.

Требования к оформлению итоговой работы могут изменяться в течение обучения и зависят от выбранной слушателем формы представления данных.