



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

188300, г. Ленинградская обл., ул. Рошинская, 8, тел/факс (881371) 43296

ПРИНЯТА:

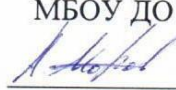
на заседании Педагогического Совета
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

протокол № 1

от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»


Морослий А.О.

Приказ № 46 от «01» 09 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Применение дистанционных образовательных
технологий в учебном процессе»**

Категория слушателей: *работники образовательных организаций*

Организация обучения: *очная*

Срок обучения: *72 часа*

Разработчик программы: *Федорова А. В., преподаватель и методист высшей категории*

Гатчина 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	4
Учебно-тематический план	5
Содержание программы	6
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
Источники	8
Методическое обеспечение образовательной программы	8
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
V. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
Приложение №1. Учет работы по выполнению учебно-тематического плана	12
Приложение №2. Итоговый контроль	14

I. Пояснительная записка

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе» разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Цель дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе»:

обучение педагогических работников навыкам ведения занятий в дистанционном формате, основанного на грамотном использовании потенциала информационных технологий для решения практикоориентированных задач профессиональной деятельности.

Задачи дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе»:

- обобщить знания слушателей по основным методологическим понятиям дистанционного обучения;
- рассмотреть основные проблемы, возникающие перед педагогами в процессе организации дистанционного обучения и пути их решения;
- овладеть навыками организации и ведения видеоконференции;
- овладеть навыками создания курса в Google Класс,
- приобрести практический опыт работы с учащимися в онлайн-режиме.

Актуальность

Работа с учащимися в дистанционном формате является неотъемлемой частью учебного процесса в текущих реалиях. А полученный опыт принесет свои плоды в будущем, потому что при дистанционной работе развивается ряд компетенций:

- использование ИТ для решения профессиональных задач (в том числе для поиска необходимой информации, оформления результатов работы в виде компьютерных презентаций, веб-сайтов, флеш-роликов и т.д.);
- самообучение и самоорганизация;

- умение находить несколько способов решения проблемной ситуации, определять наиболее рациональный вариант, обосновывать свой выбор;
- навык публичных выступлений (обязательно проведение предзащит и защит проектов с выступлениями авторов, с вопросами, дискуссиями).

Новизна курса состоит в том, что в нем даны рекомендации по применению на практике технологий дистанционного обучения, создания единого информационно-образовательного пространства, включающего в себя всевозможные источники информации: электронные учебные пособия, образовательные платформы, виртуальные библиотеки, использование специализированных технологий и средств обучения.

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе» рассчитана для специалистов дошкольного, начального и общего образования, владеющих базовыми навыками работы на персональном компьютере и в сети Интернет, и владеющих базовыми навыками обработки информации, а также имеющих электронную почту, преимущественно на google.com

Вид программы - модифицированная, на основе структуры и оформления дополнительных образовательных программ повышения квалификации.

Срок реализации дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе»: 72 часа.

II. Учебный план

№	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практика	
1.	Основные проблемы организации дистанционного обучения	4	3	1	Лист оценивания
2.	Организация видеоурока с помощью Zoom	20	7	13	
3.	Использование облачных сервисов в дистанционном образовательном процессе	12	6	6	
4.	Google Класс как инструмент организации дистанционного учебного процесса	30	12	18	Защита проекта

5	Итоговый контроль	6		6	
	Итого:	72	28	44	

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практика
1.	Основные проблемы организации дистанционного обучения	4	3	1
1.1	Введение. Техника безопасности в компьютерном классе. Вводный инструктаж по работе с персональным компьютером.	1	1	
1.2	Обзор основных задач организации дистанционного обучения и технологий, предлагаемых к использованию.	1	1	
1.3	Использование образовательных платформ для создания учебных материалов	2	1	1
2.	Организация видеурока с помощью Zoom	20	7	13
2.1	Основные возможности и настройки Zoom для учащихся	2	1	1
2.2	Регистрация в zoom, установка программы на разные устройства	6	3	3
2.3	Zoom для учителя. Организация и техника ведения конференции	6	3	3
2.4	Практика ведения конференции	6	0	6
3.	Использование облачных сервисов в дистанционном образовательном процессе	12	6	6
3.1	Электронная почта в учебном процессе. Редакторы документов Google Диск	6	3	3
3.2	Формы Google. Создание тестов и опросов	4	2	2
3.3	Организация совместного доступа	2	1	1
4.	Google Класс как инструмент организации дистанционного учебного процесса	30	12	18
4.1	Начало работы - создание и настройка курса, добавление учеников	6	3	3
4.2	Создание учебных материалов средствами Google Класс, создание, выдача и проверка заданий	18	6	12
4.3	Система выставления оценок, работа с журналом, взаимодействие с учащимися	6	3	3
5.	Защита проекта	6		6

	ИТОГО:	72	28	44
--	---------------	-----------	-----------	-----------

Содержание программы «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе»

Модуль 1. Основные проблемы организации дистанционного обучения

1.1. Организационное занятие. Знакомство. Техника безопасности в компьютерном классе. Вводный инструктаж по работе с персональным компьютером.

1.2. Обзор основных задач организации дистанционного обучения и технологий, предлагаемых к использованию.

1.3. Использование образовательных платформ для создания учебных материалов.

Модуль 2. Организация видеоурока с помощью Zoom

2.1. Основные возможности и настройки Zoom для учащихся

2.2. Регистрация в zoom, установка программы на разные устройства.

2.3. Zoom для учителя. Организация и техника ведения конференции

2.4. Практика ведения конференции

Модуль 3. Использование облачных сервисов в дистанционном образовательном процессе

3.1 Электронная почта в учебном процессе. Редакторы документов
Google Диск

3.2. Формы Google. Создание тестов и опросов

3.3. Организация совместного доступа

Модуль 4. Google Класс как инструмент организации дистанционного учебного процесса

4.1. Начало работы - создание и настройка курса, добавление учеников

4.2. Создание учебных материалов средствами Google Класс. Создание, выдача и проверка заданий

4.3. Система выставления оценок, работа с журналом, взаимодействие с учащимися

III. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Учебные занятия проходят в форме лекций, разбора вопросов слушателей, выполнения практических и лабораторных работ.

Формы обучения - очная.

Формы организации образовательной деятельности слушателей по группам.

Наполняемость группы не более 10 человек.

Продолжительность одного занятия 6 часов.

Организационно-педагогические условия направлены на обеспечение реализации образовательной программы в полном объеме, качество подготовки слушателей, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Средства обучения

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления)

Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений)	Количество
Персональный компьютер	11
Веб-камера	11
Наушники	11
Мультимедийный проектор	1

Перечень технических средств обучения

Наименование технических средств обучения	Количество
Маркерная доска	1
Маркер для досок	3
Губка для доски	1
Стол под компьютер	11
Стулья	11

Перечень учебно-методических материалов

Наименование учебно-методических материалов	Количество
Дидактический материал: лабораторные и практические работы	13
Курс в Google Класс	1
Презентации к занятиям	5
Видеоинструкции	21
Видеозаписи занятий	8

Источники

1. Zoom — платформа для проведения онлайн-занятий. Обзор возможностей <https://skyteach.ru/2019/01/14/zoom-platforma-dlyapovedeniya-onlajn-zanyatij/>
2. Google Classroom: функционал и краткая инструкция по созданию онлайн-курса <https://www.eduneo.ru/google-classroom/>
3. Справочная система Google <https://support.google.com/drive/?hl=ru#topic=14940>
4. Справка Google Класс <https://support.google.com/edu/classroom?authuser=0#topic=6020277>

Методическое обеспечение образовательной программы «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе»

№	Раздел, тема	Форма занятий	Приемы и методы проведения занятий	Дидактический материал	Форма подведения итогов
1.	Модуль 1 Основные проблемы организации дистанционного обучения	комбинированная	Лекция, обсуждение, практика	Введение Как начать работать с платформой SkySmart Как выполнить и сдать Задание 1	Создание и выполнение заданий с использованием интерактивной рабочей тетради Выполнение заданий курса Дистанционное обучение

2.	Модуль 2. Организация видеоурока с помощью Zoom	комбини- рованная	Лекция, практика	Zoom для ученика Начало работы в Zoom Регистрация и установка Zoom Создание и настройка конференции Zoom Как выполнить и сдать Задание 2 Видеоурок « ZOOM для учителя. Основные настройки » Дополнительный материал - видеоконференции с синхронизацией звука Дискорд Дополнительный материал - видеоконференции Сферум (источник - сайт Сферум)	Выполнение заданий курса Дистанционное обучение Задание 1 Задание 2 Задание 3 Проведение конференции в Zoom (фрагмент урока, 10 минут)
3.	Модуль 3. Использование облачных сервисов в дистанционном образовательном процессе	комбини- рованная	Лекция, практика	Документ Google Презентация Google Совместный доступ/ Руководство по использованию совместного доступа (справочная система Google) Формы (источник - справочная система Google) Видеоурок «Создание опроса»	Подготовка документа и презентации, содержащих описание структуры разрабатываемого курса Разработка формы опроса для родителей / учащихся Выполнение заданий курса Дистанционное обучение Задание 4 Задание 5
4.	Модуль 4. Google Класс, как инструмент организации дистанционного учебного процесса	комбини- рованная	Лекция, практика	Видео-инструкции для учеников: Как прикрепить файл к заданию Как выполнить задание с прикрепленным документом Как выполнить задание с тестом Как ответить на вопрос Как ответить на вопрос с вариантами ответа Справочная система GC	Создание и настройка курс в Google Класс Приглашение участников группы в качестве учеников курса Формирование наполнения курса – материалы и задания Практика выполнения заданий курсов участников группы Выполнение заданий курса Дистанционное обучение

				Создание курса Выбор оформления Создание темы Создание материала Создание вопроса - краткий ответ Создание вопроса – один из списка Создание задания Как скачать оценки в виде файла Excel Работа с журналом успеваемости (справочная система Google)	Задание 6. Создание курса Задание 7. Выбор оформления курса Задание 8. Приглашение участников Задание 9. Создание тем и материалов курса Задание 10. Создание заданий. Задание 11. Экспорт журнала оценок Рефлексия для слушателей курсов Итоговая работа
--	--	--	--	---	--

Кадровое обеспечение: преподаватель, владеющий компьютерными технологиями.

IV. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Слушатели будут *уметь*:

- создавать и проводить видеоконференции;
- создавать и оформлять электронные публикации в сети Интернет;
- разрабатывать инструменты оценивания деятельности обучающихся;
- искать и отбирать образовательные Интернет-ресурсы, строить алгоритм их использования для реализации конкретной образовательной задачи;
- создавать учебные материалы и организовывать взаимодействие с учащимися с использованием сервиса Google Класс.

Слушатели *получат опыт*:

- организации дистанционной работы учащихся с помощью сети Интернет.

V. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Результативность обучения определяется на основе контроля выполнения практических и лабораторных работ, рефлексии по итогам каждого учебного дня. Итоговая аттестация проводится в форме оценки комплекса работ, выполненных слушателем на всех этапах обучения и демонстрирующих овладение учебного материала.

Выполнение лабораторных работ должно удовлетворять следующим критериям:

- задание должно быть выполнено в полном объёме;
- отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- результаты должны находиться в виде ссылки на выполненные задания в сетевом журнале программы обучения, доступ к которому дается преподавателем;
- владение приемами применения ИКТ в обучении.

Учет работы по выполнению учебно-тематического плана

Дата	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
			Лекции	Практика		
	Введение. Техника безопасности в компьютерном классе. Вводный инструктаж по работе с персональным компьютером. Обзор основных задач организации дистанционного обучения и технологий, предлагаемых к использованию. Использование образовательных платформ для создания учебных материалов. Основные возможности и настройки Zoom для учащихся	6	4	2		
	Регистрация в zoom, установка программы на разные устройства	6	3	3		
	Zoom для учителя. Организация и техника ведения конференции	6	3	3		
	Практика ведения конференции	6	0	6		

Электронная почта в учебном процессе. Редакторы документов Google Диск	6	3	3		
Формы Google. Создание тестов и опросов. Организация совместного доступа	6	3	3		
Начало работы - создание и настройка курса, добавление учеников	6	3	3		
Создание учебных материалов средствами Google Класс	6	2	4		
Создание заданий	6	2	4		
Выдача и проверка заданий	6	2	4		
Система выставления оценок, работа с журналом, взаимодействие с учащимися	6	3	3		
Защита проекта	6	0	6		

Итоговая работа по образовательной программе «Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе»

К заключительному занятию слушатели создают собственный курс в Google Класс, включающий в себя теоретический материал и задания оазных типов, а так же выполняют задания в курсе преподавателя и курсах, созданных другими участниками группы, что позволяет им окончательно закрепить и привести в систему полученные знания и навыки. На созданные курсы должны быть даны ссылки в сетевом журнале курса, доступ к которому дается преподавателем.

Требования к итоговой работе

1. Качество выполнения тренировочных заданий в процессе изучения.
2. Представление созданного дистанционного курса проводится в формате видеоконференции.

Критериями являются:

1. Результативность (все материалы грамотно оформлены).
2. Всесторонний анализ информации. В качестве материалов для выполнения задания необходимо использовать образовательные интернет ресурсы, не содержащие насилия и излишней рекламы.
3. Качественное оформление и удобство в применении.