

Совместный доступ

к документам google

Уровни видимости

Уровень	Описание	Требуется ли вход в аккаунт
По приглашению	Доступ открыт вам, а также пользователям, которым вы предоставили разрешение.	Да (для редактирования или комментирования)
Всем, у кого есть ссылка	Доступ открыт всем пользователям, у которых есть ссылка на файл или папку.	Нет
Всем в Интернете	Доступ открыт всем пользователям, который знают адрес сайта или нашли файл или папку с помощью поиска.	Нет

Типы доступа

- **Редактирование**

Пользователь может вносить изменения в файл или папку, а также менять настройки доступа.

- **Комментирование**

Пользователь может просматривать и комментировать содержимое файла или папки, но не может вносить изменения.

- **Чтение**

Пользователь может просматривать содержимое файла или папки, но не может вносить изменения или оставлять комментарии.

Настройка доступа по ссылке

1. Откройте документ
2. Нажмите кнопку 
3. В открывшемся окне нажмите **“Включить доступ по ссылке”** (рис. 1)
4. Чтобы поделиться ссылкой, нажмите **“Копировать ссылку”** (рис. 2)
5. Нажмите 

Рис. 1

Совместный доступ

Включить доступ по ссылке 

Люди

Введите имена или адреса эл. почты...

Готово

Расширенные

Рис. 2

Совместный доступ

Включить доступ по ссылке 


Доступ по ссылке включен [Подробнее...](#)

Просматривать могут все, у кого есть ссы...

Копировать ссылку

<https://docs.google.com/presentation/d/1QEEMA27BbkpZtvVw9Vm6st5Jw5kgzpHkW>

Настройка доступа по приглашению

1. Откройте документ
2. Нажмите кнопку 
3. В открывшемся окне в поле **“Люди”** введите адреса **эл. почты google** тех, кому хотите предоставить доступ к документу (рис. 1)

4. Проверьте тип доступа (рис. 2)

5. Нажмите 

6. Нажмите 

Рис. 1

Совместный доступ

Включить доступ по ссылке 

Люди

Введите имена или адреса эл. почты...



Готово

Расширенные

Рис. 2

Люди

 Ольга Михайловна  | Добавьте пользователей...

Добавьте описание

